DZIENNIK POCZTY I TELEKOMUNIKACJI

WARSZAWA, 20 sierpnia 1954 r. **Nr 17** **Poz. 154—163**

TREŚĆ

ZARZĄDZENIA MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW:

154.

ZARZĄDZENIE
Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3 sierpnia 1954 r. w sprawie zmiany przepisów wykonawczych do taryfy radiofonicznej.

§ 1. W zarządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 24 kwietnia 1953 r. w sprawie przepisów wykonawczych do taryfy radiofonicznej (Dz. P. i T. Nr 11, poz. 102) § 8 otrzymuje następujące brzmienie: „§ 8. Ze zwolnienia od opłat abonamentowych i rejestracyjnych oprócz osób wymienionych w poz. 9 taryfy korzystają urzędy dyplomatyczne i konsularne państw obcych i ich przedstawiciele zgodnie z zarządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 listopada 1952 r. (Dz. P. i T. Nr 23, poz. 335) oraz pracownicy Centralnego Zarządu Radiofonizacji Kraju, Centralnego Zarządu Radiostacji i ich podległych placówek, którym zbiorowe układy o pracę zastrzegły bezpłatne korzystanie z urządzeń radioodbiorczych".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1953 r.

Minister: wz. W. Billig, Podsekretarz Stanu

155.

ZARZĄDZENIE
Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 lipca 1954 r. w sprawie uzupełnienia tabeli stanowisk służbowych w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o stosunku służbowym pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon". (Dz. U. Nr 4, poz. 25) zarządza się, co następuje:

§ 1. W tabeli stanowisk służbowych w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 19 lipca 1950 r. o tabeli stanowisk służbowych w P.P.T.T. (Dz. P. i T. Nr 10, poz. 142) wraz z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące uzupełnienia:

a) w kolejności 7-a kolumny „Jednostki wykonawcze eksploatacyjne" dopisuje się nowe stanowisko „Kierownik ambulansu wieloosobowego", a w kolumnie „Grupa uposażenia" dodaje się liczby „4—6",

b) w kolejności 8 kolumny „Jednostki wykonawcze eksploatacyjne" dodaje się po stanowisku „Starszy kontysta" nowe stanowisko „Starszy ekspedytor", skreśla się natomiast stanowisko „Kierownik poczty ruchomej".

c) w kolejności 8-a kolumny „Jednostki wykonawcze eksploatacyjne" dopisuje się nowe stanowisko „Kontróler dokumentów", a w kolumnie „Grupa uposażenia" dodaje się liczby „5—7",

d) w kolejności 9 kolumny „Jednostki wykonawcze eksploatacyjne" dopisuje się po stanowisku „Naczelnik urzędu VII kl." nowe stanowisko „Ekspedytor", a w kolumnie „Jednostki wykonawcze pomocnicze" skreśla się stanowisko „Starszy magazynier", a w to miejsce dopisuje się stanowisko „Magazynier gospodarczy",

e) w kolejności 9a kolumny „Jednostki wykonawcze eksploatacyjne" dopisuje się nowe stanowiska: „Dzielacz przesyłek", „Rejestrator przesyłek i opłat", a w kolumnie „Grupa uposażenia" dodaje się liczby „6—8",

f) w kolejności 10 kolumny „Jednostki wykonawcze pomocnicze" skreśla się stanowisko „Magazynier",

g) w kolejności 11 kolumny „Jednostki wykonawcze eksploatacyjne" dopisuje się po stanowisku „Drużynowy straży pocztowej" nowe stanowisko „Magazynier przesyłek pocztowych",

h) w kolejności 11-a kolumny „Jednostki wykonawcze eksploatacyjne" dopisuje się nowe stanowisko „Doręczyciel poczty (miejski)", a w kolumnie „Grupa uposażenia" dodaje się liczby „6—9",

i) w kolejności 13 kolumny „Jednostki wykonawcze eksploatacyjne i pomocnicze" dopisuje się po stanowisku „Strażnik" nowe stanowisko „Ekspedient",

j) w kolejności 13-a kolumny „Jednostki wykonawcze eksploatacyjne i pomocnicze" dopisuje się nowe stanowisko „Pomocnik ekspedienta", a w kolumnie „Grupa uposażenia" dodaje się liczbę „10".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1954 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

156.

ZARZĄDZENIE
Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 28 lipca 1954 r. w sprawie zmiany tabeli stanowisk służbowych w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o stosunku służbowym pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. Nr 4 poz. 25) zarządza się, co następuje:

§ 1. W tabeli stanowisk służbowych w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 10 lipca 1950 r. o tabeli stanowisk służbowych w P.P.T.T. (Dz. P. i T. Nr 10, poz. 142) wraz z późniejszymi zmianami, w kolejności 12 kolumn „Jednostki kierownicze" oraz „Jednostki wykonawcze eksploatacyjne i pomocnicze" skreśla się stanowisko „ekspedient".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1954 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

157.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 lipca 1954 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów premiowania dla pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 roku w sprawie uposażenia pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. Nr 14, poz. 90), w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące regulaminy premiowania w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia:

1) regulamin premiowania pracowników węzłowych rozdzielni przesyłek — załącznik Nr 1,
2) regulamin premiowania pracowników zatrudnionych w służbie ekspedycyjno-przeładunkowej w urzędach dworcowych — załącznik Nr 2,
3) regulamin premiowania pracowników zatrudnionych w służbie poczt ruchomych — załącznik Nr 3,
4) regulamin premiowania doręczycieli miejskich — załącznik Nr 4,
5) regulamin premiowania pracowników, zatrudnionych w służbie doręczeń telegramów i przesyłek ekspresowych — załącznik Nr 5,
6) regulamin premiowania pracowników wojewódzkich składnic zaopatrzenia łączności — załącznik Nr 6,

§ 2. 1. Pracownicy mogą być pozbawieni premii całkowicie lub częściowo, w przypadkach popełnienia przy wykonywaniu obowiązków służbowych uchybień, narażających na szkodę interesy państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

2. Przepis ust. 1 stosuje się w szczególności:
a) w przypadku niezgodnej ze stanem rzeczywistym rejestracji danych, stanowiących podstawę do premiowania,
b) w przypadku nienależytego wykonania przez pracownika obowiązków służbowych, uprawniających go do otrzymania premii,

3. Całkowite lub częściowe pozbawienie premii stosuje się zarówno do pracowników bezpośrednio odpowiedzialnych za popełnione uchybienia, jak i do personelu kierowniczego i kontrolnego, który na skutek niewypełnienia obowiązków wynikających z tytułu nadzoru i kontroli, nie stwierdził i nie usunął uchybień oraz nie wydał stosownych zarządzeń zapobiegawczych.

4. Decyzję o częściowym lub całkowitym pozbawieniu premii wydaje przełożony uprawniony do zatwierdzania wypłat premiowych.

§ 3. 1. Za ten sam okres pracy pracownik może być premiowany tylko według jednego regulaminu premiowania

2. Pracownik czasowo (zastępczo) przydzielony względnie delegowany ze stanowiska niepremiowanego na stanowisko premiowane, lub ze stanowiska premiowanego na stanowisko premiowane według innego regulaminu, otrzymuje za okres pracy zastępczej premię według regulaminu, obowiązującego na czasowo zajmowanym miejscu pracy.

3. Pracownik delegowany ze stanowiska premiowanego do pracy na stanowisku niepremiowanym zachowuje prawo do średniej premii z okresu trzech miesięcy poprzedzających delegację, jednak nie dłużej niż przez 3 miesiące.

4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w służbie pracownik zachowuje prawo do średniej premii z okresu trzech miesięcy poprzedzających nieobecność, we wszystkich przypadkach, w których na podstawie przepisów szczególnych pracownik zachowuje prawo do ostatnio pobieranego, pełnego wynagrodzenia.

§ 4. 1. Okresem obrachunkowym dla obliczenia premii jest miesiąc kalendarzowy.

2. Wypłata premii powinna nastąpić w ciągu następnego miesiąca, po miesiącu obliczeniowym.

3. Zarządzenie o wypłacie premii wydaje naczelnik powiatowego zarządu łączności, a w urzędach wydzielonych — naczelnik (dyrektor) tego urzędu.

4. Wyjątki od zasad wyszczególnionych w ust. 3 określają poszczególne regulaminy premiowania.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1954 r.

2. W odniesieniu do pracowników objętych regulaminami premiowania, wymienionymi w § 1, tracą moc obowiązującą z dniem 1 lipca 1954 r. zasady premiowania, zawarte w rozporządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 września 1948 r. wydanym w porozumieniu z Ministrem Skarbu w sprawie premiowania za wydajność pracy w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon". (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 20, poz. 50).

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Ministra PiT z dnia 6 lipca 1954 r.

Regulamin

premiowania pracowników węzłowych rozdzielni przesyłek pocztowych w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady premiowania pracowników, zatrudnionych w węzłowych rozdzielniach przesyłek pocztowych, na stanowiskach:

1. st. kontrolerów i kontrolerów ruchu,
2. st. ekspedytorów, ekspedytorów i rejestratorów przesyłek,
3. dzielaczy zwykłych przesyłek listowych,
4. st. ekspedientów, ekspedientów i pomocników ekspedientów,
5. kontrolerów dokumentów i pomocniczych w rozdzielniach (ewidencja, statystyka, reklamacje, sprawozdawczość).

§ 2. 1. Pracownicy wymienieni w § 1 otrzymują premie za prawidłowe opracowanie przesyłek i planową ich odprawę, w niżej podanej wysokości:

L. p.	Stanowisko	Premia w procentach uposażenia zasadniczego w rozdzielniach kategorii I	II
1.	dla st. kontrolerów i kontrolerów	48%	48%
2.	dla st. ekspedytorów i ekspedytorów	40%	40%
3.	dla st. ekspedytorów i ekspedytorów zatrudnionych wyłącznie na rozbiorze odsyłek	45%	40%
4.	dla dzielaczy przesyłek większych rozmiarów i gazet oraz rejestratorów przesyłek	40%	36%
5.	dla st. ekspedientów, ekspedientów i pomocników ekspedientów	36%	32%
6.	dla dzielaczy przesyłek i pracowników na stanowiskach pomocniczych	32%	28%
7.	dla wysokokwalifikowanych i przeszkolonych dzielaczy umiejących pracować na wszystkich sortowniach w rozdzielni	40%	—
8.	dla kontrolerów dokumentów	36%	36%

2. Premia dla wysokokwalifikowanych dzielaczy określona w ust. 1 pkt. 7 przysługuje tylko w rozdzielniach I-szej kategorii pod warunkiem wypracowania przez dzielacza w ciągu miesiąca co najmniej 120% normy.

§ 3. 1. Dzielacze zwykłych przesyłek listowych, niezależnie od premii wymienionej w § 2, otrzymują premię indywidualną za każde 100 przesyłek wypracowanych ponad normę.

2. Normy pracy dla pracowników wymienionych w ust. 1 wynoszą:

1) dla dzielaczy na sortownicach ogólnych — 950 przesyłek/godz.,
2) dla dzielaczy na sortownicach traktowych — 850 przesyłek/godz.,
3) dla dzielaczy na sortownicach miejskich — 850 przesyłek/godz.,

3. Stawki premiowe dla dzielaczy, za każde 100 przesyłek wypracowanych ponad normę, wynoszą:

	w rozdzielniach kategorii I — zł	II — zł
1) przy normie 950 przesyłek	0,40	0,35
2) „ „ 850 „	0,45	0,40

4. Górną granicę premii, o której mowa w niniejszym paragrafie, ustala się na 80% uposażenia zasadniczego.

§ 4. Za niedotrzymanie warunków określonych w § 2 premie wymienione w § 2 i 3 obniża się w następujących przypadkach:

1. Za każde niewysłanie lub opóźnione wysłanie odsyłki listowej — nie mniej niż o 4% uposażenia zasadniczego winnym pracownikom, a nie mniej niż o 2% uposażenia zasadniczego st. kontrolerom i kontrolerom ruchu, nadzorującym pracę w rozdzielniach.

2. za każdy 1% mylnie skierowanych przesyłek, ustalony podczas kontroli jakości pracy dzielaczy przez personel nadzorujący:
1. ponad 0,5% do 1% — o 5% uposażenia zasadniczego,
2. ponad 1% do 3% — o 15% uposażenia zasadniczego,
3. ponad 3% do 5% — o 25% uposażenia zasadniczego,
4. ponad 5% — dzielacz traci całkowicie prawo do premii w miesiącu obliczeniowym.

3. Za każdą reklamację wpływającą z innych urzędów lub ambulansów pocztowych, dotyczącą mylnie kierowanych przesyłek pocztowych lub nieprawidłowości w sporządzanych odsyłkach nie mniej niż o 0,5% uposażenia zasadniczego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 lipca 1954 r.

Regulamin

premiowania pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" zatrudnionych w służbie ekspedycyjno-przeładunkowej.

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady premiowania pracowników zatrudnionych w służbie ekspedycyjno-przeładunkowej w pocztowych urzędach dworcowych oraz w urzędach, posiadających wydzielone ekspedycje na dworcach kolejowych, na stanowiskach:

1) st. kontrolerów i kontrolerów ruchu,
2) st. ekspedytorów, ekspedytorów i rejestratorów przesyłek,
3) magazynierów przesyłek pocztowych,
4) st. ekpedientów, ekspedientów i pomocników ekspedientów,
5) konwojentów poczty na kursach traktowych i miejskich,
6) kontrolerów dokumentów i pomocniczych w służbie ekspedycyjno-przeładunkowej (ewidencja, statystyka, sprawozdawczość).

§ 2. 1. Pracownicy wymienieni w § 1 otrzymują premie:

1) za prawidłowe opracowanie przedmiotów ładunku oraz planowy odbiór i odprawę poczty,
2) za osiągnięcie miesięcznych wskaźników obciążenia, ustalonych w jednostkach przeładunkowych (przedmiotach ładunku) na jednego pracownika:
   a) wskaźnika obciążenia urzędu ustalonego dla wszystkich pracowników, zatrudnionych w służbie ekspedycyjno-przeładunkowej,
   b) wskaźnika obciążenia zespołów, zatrudnionych bezpośrednio przy czynnościach przeładunkowych.

2. Wysokość każdej premii za dochowanie warunków ustalonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 — wynosi:

1) dla st. kontrolerów i kontrolerów ruchu — 20% uposażenia zasadniczego,
2) dla st. ekspedytorów i ekspedytorów — 16% uposażenia zasadniczego,
3) dla rejestratorów przesyłek — 16% uposażenia zasadniczego,
4) dla magazynierów przesyłek pocztowych i dzielaczy paczek — 18% uposażenia zasadniczego,
5) dla st. ekspedientów, ekspedientów i pomocników ekspedientów — 18% uposażenia zasadniczego,
6) dla konwojentów na kursach traktowych i miejskich — 12% uposażenia zasadniczego,
7) dla kontrolerów dokumentów — 18% uposażenia zasadniczego,
8) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych w służbie ekspedycyjno-przeładunkowej — 16% uposażenia zasadniczego.

3. Miesięczne wskaźniki obciążenia dla poszczególnych urzędów dworcowych ustala na każdy kwartał kalendarzowy przełożony woj. zarząd łączności na podstawie ogólnej ilości przedmiotów ładunku, przeładowanych w analogicznym kwartale roku ubiegłego.

§ 3. Premię określoną w § 2 ust. 1 pkt. 2 zwiększa się:

1) pracownikom bezpośrednio zatrudnionym w służbie przeładunkowej — o 2% uposażenia zasadniczego za każdy 1% poprawy ustalonego wskaźnika obciążenia zespołów przeładunkowych,
2) pozostałym pracownikom służby ekspedycyjno-przeładunkowej — o 1% uposażenia zasadniczego za każdy 1% poprawy wskaźnika obciążenia urzędu.

§ 4. Premię określoną w § 2 ust. 1 pkt. 2 obniża się o 2% uposażenia zasadniczego za każdy 1% nieosiągnięcia wskaźników obciążenia:

1) pracownikom zespołów zatrudnionych bezpośrednio przy czynnościach przeładunkowych za nieosiągnięcie wskaźnika obciążenia tych zespołów,
2) pozostałym pracownikom służby ekspedycyjno-przeładunkowej za nieosiągnięcie wskaźnika obciążenia urzędu.

§ 5. Za niewykonanie zadań określonych w § 2 ust. 1 premię obniża się w następujących przypadkach:

1) za niewysłanie planowej odprawy — nie mniej niż o 4% uposażenia zasadniczego winnym pracownikom, a nie mniej niż o 2% uposażenia zasadniczego st. kontrolerom, względnie kontrolerom ruchu sprawującym nadzór,
2) za opóźnienie planowej odprawy — nie mniej niż o 1% uposażenia zasadniczego winnym pracownikom, a nie mniej niż o 0,5% uposażenia zasadniczego st. kontrolerom, względnie kontrolerom ruchu sprawującym nadzór,
3) za mylne skierowanie worka odsyłkowego — o 2% uposażenia zasadniczego winnym pracownikom,
4) za mylne skierowanie paczki lub pakietu o 0,2% uposażenia zasadniczego winnym pracownikom,
5) za każdą reklamację dotyczącą nieprawidłowości w odprawach poczty lub mylnego skierowania przedmiotów ładunku — o 0,5% uposażenia zasadniczego winnym pracownikom.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 lipca 1954 r.

Regulamin

premiowania pracowników państwowego przedsiębiorstwa „P.P.T.iT." zatrudnionych w służbie poczt ruchomych.

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady premiowania pracowników poczt ruchomych, zatrudnionych na stanowiskach:

1) kierowników ambulansów pocztowych, wieloosobowych
2) dzielaczy przesyłek pocztowych,
3) magazynierów przesyłek pocztowych,
4) ekspedientów i pomocników ekspedientów,
5) konwojentów poczty na kolejach,
6) st. kontrolerów i kontrolerów ruchu w przełożeństwach poczt ruchomych,
7) kontrolerów dokumentów i pomocniczych w przełożeństwach poczt ruchomych.

§ 2. 1. Pracownicy poczt ruchomych wymienieni w § 1 pkt. 1 — 5 otrzymują premie za planowe sporządzanie odsyłek i prawidłowe dokonywanie wymian poczty oraz całkowite i prawidłowe opracowanie przesyłek pocztowych, w wysokości 30% uposażenia zasadniczego.

2. Niedokonanie wymiany ładunku pocztowego z winy obsługi ambulansu lub konwoju powoduje utratę prawa do premii dla całej obsady ambulansu względnie konwojenta.

3. Niesporządzenie odsyłki, niewydanie odsyłki lub przedmiotu ładunku, niewłożenie do odsyłki przesyłki rejestrowanej wpisanej szczegółowo do karty odsyłkowej, powoduje obniżenie premii winnym pracownikom od 3% uposażenia zasadniczego aż do całkowitego jej pozbawienia.

4. Za każdą reklamację dotyczącą nieprawidłowego lub niecałkowitego opracowania przesyłek obniża się premię winnemu pracownikowi:

1) o 1,5% uposażenia zasadniczego za każdą reklamację jeżeli ilość ich nie przekracza 5 w miesiącu,
2) o 3% uposażenia zasadniczego za każdą reklamację jeżeli ilość ich przekracza 5 w miesiącu.

§ 3. 1. St. kontrolerzy i kontrolerzy ruchu, kontrolerzy dokumentów i pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych w przełożeństwach poczt ruchomych, otrzymują premie za:

1) terminowe i prawidłowe opracowanie planów wymiany i przeglądów kierowania przesyłek pocztowych,
2) właściwą pod względem ilości i jakości obsadę poczt ruchomych,
3) należyty nadzór nad prawidłowym włączaniem wagonów pocztowych do pociągów oraz ich wyposażeniem i stanem higienicznym,
4) terminowe wykonanie kontroli dokumentów przewozowych.

2. Premia wynosi:

1) dla st. kontrolerów i kontrolerów ruchu 36% uposażenia zasadniczego,
2) dla kontrolerów dokumentów i personelu pomocniczego w przełożeństwach 36% uposażenia zasadniczego.

3. 1) Za niewykonanie w pełni zadań określonych w ust. 1 pkt. 1 — 4 winnych pracowników pozbawia się premii częściowo, lub całkowicie.

2) wysokość częściowego obniżenia premii lub jej pozbawienie określa przełożony zatwierdzający wypłaty premiowe.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 lipca 1954 r.

Regulamin

premiowania doręczycieli miejskich w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

§ 1. Według niniejszego regulaminu są premiowani pracownicy, zatrudnieni na stanowiskach doręczycieli przesyłek listowych i pieniężnych oraz doręczycieli paczek.

§ 2. 1. Doręczyciele premiowani na podstawie niniejszego regulaminu otrzymują premie za planową i bezusterkową obsługę rejonów doręczycielskich w wysokości:

1) doręczyciele przesyłek listowych i pieniężnych w Warszawie i Łodzi 45% uposażenia zasadniczego,
2) doręczyciele przesyłek listowych i pieniężnych w miastach wojewódzkich i wydzielonych — 40% uposażenia zasadniczego,
3) doręczyciele przesyłek listowych i pieniężnych w pozostałych miejscowościach — 35% uposażenia zasadniczego,
4) doręczyciele paczek — 45% uposażenia zasadniczego.

2. W przypadku niewykonania z winy doręczyciela planowej obsługi rejonu lub też wykonania tylko częściowej obsługi, premię określoną w ust. 1 obniża się nie mniej niż o 10% uposażenia, aż do całkowitego jej pozbawienia.

§ 3. 1. Oprócz premii ustalonej w § 2 ust. 1 pkt 1 — 3 doręczyciele przesyłek listowych i pieniężnych otrzymują premię za pozyskanie prenumeraty zleconej czasopism.

2. Za każde przyjęte zlecenie na prenumeratę czasopism premia wynosi:

1) przy prenumeracie miesięcznej 0,20 zł,
2) przy prenumeracie na okres jednego lub więcej kwartałów 0,80 zł.

§ 4. Premie miesięczne przysługujące na podstawie niniejszego regulaminu ulegają obniżeniu nie mniej jak o 5% uposażenia zasadniczego za każdą uzasadnioną reklamację lub zażalenie na nieprawidłowe albo nieterminowe doręczanie przesyłek.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 lipca 1954 r.

Regulamin

premiowania pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", zatrudnionych w służbie doręczeń telegramów i przesyłek ekspresowych.

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady premiowania pracowników wyłącznie zatrudnionych w służbie doręczeń telegramów i przesyłek ekspresowych, na stanowiskach:

1) st. kontrolerów i kontrolerów ruchu,
2) st. ekspedytorów, ekspedytorów i dzielaczy,
3) rejestratorów przesyłek,
4) doręczycieli,
5) pomocniczych (reklamacja, statystyka, ekspedienci).

§ 2. 1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w § 1 pkt. 1, 2, 3 i 5 otrzymują premię za utrzymanie ustalonych dla urzędu wskaźników regularności doręczania telegramów oraz przesyłek ekspresowych.

2. Wysokość premii określonej w ust. 1 jest uzależniona od ilości przepracowanych telegramów i przesyłek ekspresowych przypadającej średnio w miesiącu na jednego pracownika, przy czym przy ustalaniu średniej ilości telegramów i przesyłek uwzględnia się wszystkich pracowników, zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 1, pkt. 1, 2, 3 i 5

3. Przy niżej podanej ilości przepracowanych telegramów i przesyłek ekspresowych, przypadającej na jednego pracownika — premia wynosi:

1) ponad 1000 do 2000 telegramów i przesyłek miesięcznie:
   a) dla st. kontrolerów i kontrolerów — 40% uposażenia zasadniczego,
   b) dla st. ekspedytorów, ekspedytorów i dzielaczy — 36% uposażenia zasadniczego,
   c) dla rejestratorów przesyłek oraz pracowników na stanowiskach pomocniczych — 28% uposażenia zasadniczego.

2) ponad 2000 do 3000 telegramów i przesyłek miesięcznie:
a) dla st. kontrolerów i kontrolerów — 45% uposażenia zasadniczego,
b) dla st. ekspedytorów, ekspedytorów i dzielaczy — 40% uposażenia zasadniczego,
c) dla rejestratorów przesyłek oraz pracowników na stanowiskach pomocniczych — 32% uposażenia zasadniczego.

3) ponad 3000 telegramów i przesyłek miesięcznie:
a) dla st. kontrolerów i kontrolerów — 50% uposażenia zasadniczego,
b) dla st. ekspedytorów, ekspedytorów i dzielaczy — 45% uposażenia zasadniczego,
c) dla rejestratorów przesyłek oraz pracowników na stanowiskach pomocniczych — 35% uposażenia zasadniczego.

4. Premie ustalone w ust. 3 podwyższa się o 0,5% uposażenia zasadniczego za każdy 1% poprawienia wskaźników opóźnionych w doręczaniu telegramów i przesyłek ekspresowych lub obniża się o 1% uposażenia zasadniczego za każdy 1% pogorszenia wskaźników.

5. Premie określone w niniejszym paragrafie przysługują rejestratorom telegramów i przesyłek ekspresowych pod warunkiem wykonania przez rejestratora co najmniej 75% indywidualnej normy pracy, ustalonej w § 3 ust. 2.

§ 3. 1. Niezależnie od premii określonej w § 2 pracownicy zatrudnieni wyłącznie przy rejestracji telegramów w dziennikach ekspedycyjnych i przesyłek ekspresowych w kartach doręczeń oraz przy wystawianiu dowodów doręczenia, otrzymują premię za przekroczenie ilościowej normy pracy.

2. Norma na 1 godzinę pracy rejestratora wynosi 30 telegramów lub przesyłek ekspresowych.

3. Za każdy zarejestrowany telegram lub przesyłkę ekspresową ponad normę premia wynosi 0,04 zł.

§ 4. 1. Doręczyciele telegramów i przesyłek ekspresowych otrzymują premię za każde doręczenie telegramów lub przesyłek ekspresowych do jednego odbiorcy:
1) w pierwszej strefie — 0,30 zł,
2) w drugiej strefie — 0,45 zł,
3) w porze nocnej bez względu na strefę — 0,60 zł.

2. Do pierwszej strefy zalicza się obszar miasta, leżący w promieniu 2 km od siedziby urzędu telefoniczno-telegraficznego lub pocztowo-telekomunikacyjnego. Pozostały obszar miasta zalicza się do drugiej strefy.

3. Za doręczenie telegramów lub przesyłek ekspresowych w porze nocnej uważa się każde doręczenie, dokonane pomiędzy godziną 22 a godziną 6.

4. Miesięczną sumę premii, obliczonej wg ust. 1 obniża się za nieuzasadnione przekroczenie średniego miesięcznego czasu trwania obsługi jednego odbiorcy w stosunku do średniego czasu obsługi, ustalonego dla danego urzędu w miesiącu obliczeniowym — w wysokości każdorazowo ustalonej przez przełożonego, zatwierdzającego wypłaty premiowe.

5. Za wybitną poprawę średniego, miesięcznego czasu trwania obsługi jednego odbiorcy, premia ustalona wg ust. 1, może być podwyższona w granicah do 20% uposażenia zasadniczego decyzją przełożonego, zatwierdzającego wypłaty premiowe.

6. Za nieuzasadnione niedoręczenie telegramu lub przesyłki ekspresowej, doręczyciel całkowicie traci prawo do premii w miesiącu, w którym przekroczenie to zostało popełnione.

§ 5. Premie ustalone w § 4 obniża się nie mniej jak o 10% uposażenia zasadniczego w stosunku miesięcznym za każdą uzasadnioną reklamację względnie zażalenie na nieprawidłowe doręczenie telegramów lub przesyłek ekspresowych oraz inne uchybienia w pracy doręczyciela.

§ 6. Zmniejsza się premię nie mniej jak o 3% posażenia zasadniczego za każdy telegram względnie przesyłkę ekspresową, pracownikom, z winy których nastąpiło opóźnione doręczenie telegramów lub przesyłek ekspresowych, w następujących przypadkach:

1) przy telegramach zwykłych i przesyłkach ekspresowych — po upływie 4 godzin od chwili nadejścia telegramu lub przesyłki ekspresowej do urzędu,
2) przy telegramach oznaczonych wskazówką — pilny — po upływie 2 godzin od chwili nadejścia telegramu do urzędu.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia
Ministra Poczt i Telegrafów
z dnia 6 lipca 1954 r.

Regulamin

premiowania pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" zatrudnionych w wojewódzkich składnicach zaopatrzenia łączności.

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady premiowania pracowników zatrudnionych w wojewódzkich składnicach zaopatrzenia łączności na stanowiskach:
1) kierowników magazynów nietechnicznych
2) magazynierów gospodarczych,
3) telemonterów,
4) st. ekspedientów, ekspedientów i pomocników ekspedientów.

§ 2. Pracownicy wymienieni w § 1 otrzymują premię za terminową realizację rozdzielników materiałów, zatwierdzonych przez wojewódzki zarząd łączności oraz utrzymywanie w należytym stanie i konserwację zmagazynowanych materiałów w wysokości:
1) kierownicy magazynów nietechnicznych — 33% uposażenia zasadniczego,
2) telemonterzy — 30% uposażenia zasadniczego,
3) magazynierzy gospodarczy, st. ekspedienci, ekspedienci i pomocnicy ekspedientów — 15% uposażenia zasadniczego.

§ 3. Premię wymienioną w § 2 obniża się winnym pracownikom w następujących przypadkach:
1) za każde stwierdzone niezrealizowanie w terminie rozdzielników i niewysłanie materiałów, znajdujących się na składzie — o 2% uposażenia zasadniczego,
2) za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego przechowania lub nienależytej konserwacji zmagazynowanych materiałów nie mniej niż o 3% uposażenia zasadniczego,
3) za każde przekroczenie terminu załadowania lub wyładowania wagonu z winy pracowników — o 3% uposażenia zasadniczego,
4) za każde niezgłoszenie odchylenia ilości materiałów ponad normatyw — co najmniej o 2% uposażenia zasadniczego.

§ 4. Zarządzenie o wypłacie premii wydaje naczelnik wojewódzkiej składnicy zaopatrzenia łączności na podstawie zezwolenia działu zaopatrzenia wojewódzkiego zarządu łączności.

OKÓLNIKI:

158.

TYMCZASOWA INSTRUKCJA

do regulaminów premiowania pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", wprowadzonych zarządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 lipca 1954 r.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1. 1. W celu uzyskania właściwej jakości i wydajności pracy wszyscy pracownicy obowiązani są rejestrować oraz donosić o uchybieniach i usterkach mających wpływ na wymiar premii, stwierdzonych we własnym urzędzie (ambulansie) oraz w urzędach (ambulansach) współpracujących.

2. Nieprzestrzeganie tego obowiązku stanowi zaniedbanie powodujące pozbawienie premii winnych pracowników częściowo lub całkowicie, na podstawie § 2 zarządzenia Ministra P. i T. z dnia 6 lipca 1954 r.

§ 2. W celu zapewnienia właściwych obliczeń premiowych urzędy powinny prowadzić dla każdego pracownika arkusz ewidencyjny, w którym należy notować popełnione uchybienia, otrzymane reklamacje i zażalenia oraz wyniki kontroli, mające wpływ na wymiar premii. W arkuszu ewidencyjnym powinna być ponadto podana data popełnienia uchybienia, wysokość zastosowanej obniżki premii oraz podpisy pracownika zainteresowanego i pracownika prowadzącego arkusz.

§3. 1. Pracownicy zatrudnieni w ciągu miesiąca na różnych miejscach pracy, premiowanych wg odrębnych regulaminów premiowania lub wg tego samego regulaminu jednak w różnym wymiarze, otrzymują premie wg regulaminu oraz w wymiarze, przysługującym na każdorazowo zajmowanym miejscu pracy, obliczone proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni na poszczególnych miejscach pracy.

2. Postanowienie to stosuje się również w przypadkach, kiedy pracownik część miesiąca pracował na miejscu pracy, premiowanym wg regulaminu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra P. i T. z dnia 6.VII.54 r., a pozostałą część — według innego regulaminu lub przepisów o premiowaniu, obowiązujących w p. p. „P.P.T.iT.".

§ 4. 1. Pracownicy zatrudnieni na pomocniczych miejscach pracy, szczegółowo określonych w punkcie 8 zarządzenia Nr OP 220 z dnia 7 lipca 1954 r., mogą być premiowani, jeżeli zostali mianowani na jedno ze stanowisk służbowych wymienionych w poszczególnych regulaminach premiowania.

2. Pracownicy nie mianowani na te stanowiska, jak również pracownicy na stanowiskach administracyjnych, np. podreferendarze lub referendarze, uprawnieni do pobierania dodatków służbowych, nie mogą być premiowani, chociażby pracowali na pomocniczych miejscach pracy.

§ 5. 1. W mniejszych urzędach dworcowych, posiadających węzłowe rozdzielnie przesyłek, w których nie występuje wyraźne rozgraniczenie pomiędzy służbą rozdzielni węzłowych i służbą ekspedycyjno - przeładunkową, wszyscy pracownicy zatrudnieni w służbie rozdzielczej oraz ekspedycyjno - przeładunkowej powinni być premiowani wg zał. Nr 1 regulaminu premiowania pracowników węzłowych rozdzielni przesyłek pocztowych.

2. Konwojenci poczty na kursach traktowych i miejskich zatrudnieni w tych urzędach powinni być premiowani jak ekspedienci i pomocnicy ekspedientów w węzłowych rozdzielniach.

§ 6. Przy ustalaniu średniej premii, przysługującej pracownikom w przypadkach, określonych w § 3 zarządzenia Ministra P. i T. z dnia 6.VII.54 r., bierze się pod uwagę wszystkie premie wypłacone pracownikom zarówno za jakość pracy, jak i przekraczanie norm pracy, doręczanie telegramów i przesyłek ekspresowych oraz za przyjmowanie zleceń na czasopisma.

II. ZAŁĄCZNIK Nr 1

REGULAMIN PREMIOWANIA

pracowników węzłowych rozdzielni przesyłek pocztowych.

§ 7. (Do § 2 regulaminu).

1. St. ekspedytorzy i ekspedytorzy zatrudnieni wyłącznie w komórkach rozbioru odsyłek w rozdzielniach węzłowych występują tylko w większych rozdzielniach I kategorii, decydujących o sprawności obiegu poczty listowej i z tego względu są uprawnieni do wyższego wymiaru premii. W pozostałych rozdzielniach st. ekspedytorzy i ekspedytorzy wykonują obok rozbioru odsyłek również inne czynności oraz otrzymują 40% premii.

2. Dzielacze przesyłek większych rozmiarów i gazet nie pracują na normach pracy i nie otrzymują premii za przekraczanie norm.

3. Za wysokokwalifikowanego należy uważać takiego dzielacza w rozdzielniach I kategorii który:
1) posiada potwierdzoną egzaminem pełną umiejętność dzielenia zwykłych przesyłek listowych według systemu rozdzielczego danej rozdzielni,
2) pełni służbę na stanowisku dzielacza,
3) może być zatrudniony na każdej sortownicy w rozdzielni zwykłych przesyłek listowych,
4) przekracza ustalone godzinowe normy pracy oraz wypracowuje w ciągu miesiąca co najmniej 120% normy.
5) pracuje w godzinach słabszego nasilenia ruchu przynajmniej na 2-ch sortownicach szczegółowego dzielenia (szlakowych) z wynikiem dobrym.

§ 8. (Do § 3 regulaminu).

1. Dla każdego dzielacza przesyłek, zatrudnionego na pracy normowanej, należy prowadzić karty pracy wg załączonego wzoru.

2. Jeżeli od dnia 1 lipca 1954 r. urząd nie prowadził kart pracy lub szczegółowej ewidencji wypracowanych przesyłek i godzin zatrudnienia, umożliwiającej obliczenie wykonania norm i premii, to ewidencję taką należy zaprowadzić od dnia 16 lipca 54 r.

3. Za okres od 1 do 15 lipca dzielaczowi należy obliczyć premię za przekraczanie norm pracy wg średniej premii za 1 dzień pracy uzyskanej w okresie od 16 do 31 lipca 1954 r.

§ 9. (Do § 4 regulaminu).

Kontrola jakości pracy dzielaczy powinna być dokonywana co najmniej 3 razy w miesiącu dla każdego dzielacza, a wyniki notowane w arkuszu ewidencyjnym. Ze sprawdzonego materiału powinna być niezwłocznie sporządzona wiązanka zaopatrzona podpisami dzielacza i pracownika sprawdzającego.

§ 10. 1. Do węzłowych rozdzielni przesyłek listowych I-ej kategorii zalicza się następujące rozdzielnie w urzędach p. t.:

1) Białystok 2
2) Bydgoszcz 2
3) Gdańsk 2
4) Gdynia 2
5) Kędzierzyn
6) Kielce 2
7) Koszalin 2
8) Kraków 2
9) Lublin 2
10) Łódź 2
11) Olsztyn 2
12) Opole 1
13) Poznań 2
14) Radom 2
15) Rzeszów 2
16) Stalinogród 2
17) Szczecin 2
18) Toruń 2
19) Wałbrzych 2
20) Warszawa 2
21) Warszawa 4
22) Wrocław 2
23) Zielona Góra 2

2. Pozostałe rozdzielnie zalicza się do II-ej kategorii.

III. ZAŁĄCZNIK Nr 2

REGULAMIN PREMIOWANIA

w służbie ekspedycyjno-przeładunkowej.

§ 11. (Do § 1 regulaminu).

1. W urzędach dworcowych nie posiadających rozdzielni węzłowych, wszyscy pracownicy zatrudnieni w służbie ekspedycyjno-przeładunkowej oraz w służbie rozdzielczej przesyłek (bez kierownictwa i służby nadawczo-oddawczej), powinni być premiowani wg zał. Nr 2.

2. W urzędach, posiadających wydzielone ekspedycje na dworcach kolejowych, premiowaniu wg załącznika Nr 2 podlegają tylko pracownicy, zatrudnieni w tych wydzielonych ekspedycjach.

3. Stanowisko „konwojent poczty na kursach traktowych i miejskich" nie jest przewidziane w tabeli stanowisk służbowych i zostało wyodrębnione wyłącznie w regulaminie premiowania. Czynności konwojentów powinni wykonywać ekspedienci i pomocnicy ekspedienta, w wyjątkowych przypadkach starsi ekspiedienci na ważniejszych kursach. Występuje tylko w większych urzędach dworcowych, w których pracownicy stale lub okresowo są zatrudnieni w konwojach traktowych. Pracownicy dorywczo zatrudniani przy konwojowaniu poczty w niepełnym wymiarze godzin dziennej pracy, powinni być premiowani jak ekspedienci i pomocnicy ekspedientów.

§ 12. (Do § 2, 3 i 4 regulaminu).

1. Miesięczne wskaźniki obciążenia na jednego pracownika w jednostkach przeładunkowych (ilość przepracowanych przedmiotów ładunku, liczonych pojedyńczo, przypadająca na jednego pracownika), dla wszystkich pracowników za-

trudnionych w służbie ekspedycyjno-przeładunkowej urzędu, premiowanych wg zał. Nr 2 oraz dla pracowników poszczególnych zespołów (zmian) przeładunkowych, ustala się, zarówno przy planowaniu wskaźnika, jak i przy obliczaniu jego wykonania, w stosunku do pracowników faktycznie zatrudnionych. Pracowników nieobecnych na skutek chorób urlopów, braków w stanie zatrudnienia itp. nie liczy się do stanu pracowników faktycznie zatrudnionych, natomiast należy wliczać do tego stanu pracowników czasowo przydzielonych z innych służb. Ilość pracowników brana pod uwagę przy planowaniu i wykonaniu wskaźników obciążenia, ma odzwierciedlać wkład pracy służby ekspedycyjno-przeładunkowej urzędu w całkowite i prawidłowe wykonanie zadań ciążących na tej służbie.

2. Do czasu ustalenia wskaźników obciążenia nie później jednak jak do dnia 31 sierpnia 54 r. należy wypłacać premię za osiągnięcie miesięcznych wskaźników obciążenia w wysokości, określonej w § 2 ust. 2. W tym okresie nie należy stosować postanowień §§ 3 i 4 regulaminu, w sprawie podwyższania lub obniżania premii za osiągnięcie miesięcznych wskaźników obciążenia.

3. W przypadku niemożności ustalenia do dnia 1.IX.54 r. wskaźników obciążenia dla wszystkich lub niektórych zespołów przeładunkowych, pracownicy tych zespołów, do czasu ustalenia dla nich wskaźników, powinni być premiowani według wskaźnika obciążenia, ustalonego dla wszystkich pracowników służby ekspedycyjno-przeładunkowej. W tym przypadku premię za poprawę wskaźnika oblicza się wg postanowień § 3 pkt. 2 regulaminu, tj. podwyższa się o 1% uposażenia za 1% poprawy wskaźnika.

4. Premia może być obliczana tylko za jeden wskaźnik. Za osiągnięcie wskaźnika obciążenia urządu są premiowani wszyscy pracownicy służby ekspedycyjno-przeładunkowej, z wyjątkiem pracowników premiowanych za osiągnięcie wskaźnika obciążenia zespołów. Pracownicy premiowani za wskaźnik obciążenia zespołów nie mogą być premiowani za wskaźnik obciążenia urzędu.

5. Stanowisko „dzielacz paczek" nie figuruje w tabeli stanowisk służbowych p.p. „P.P.T.iT." i zostało użyte wyłącznie w regulaminie premiowania. Czynności dzielenia paczek wykonują st. ekspedienci i ekspedienci. Za dzielacza uważa się pracownika samodzielnie dzielącego paczki na poszczególne kierunki. Pracowników roznoszących paczki podzielone przez dzielacza nie uważa się za dzielaczy paczek. Dzielacze paczek istnieją tylko w b. dużych paczkarniach urzędów dworcowych.

IV. ZAŁĄCZNIK Nr 3
REGULAMIN PREMIOWANIA
w służbie poczt ruchomych.

§ 13. (Do § 1 regulaminu).

Stanowisko „konwojent poczty na kolejach" nie jest przewidziane w tabeli stanowisk służbowych p.p. „P.P.T.iT." Określenie to zostało użyte wyłącznie w regulaminie premiowania. Czynności konwojentów wykonują ekspedienci i pomocnicy ekspedientów, a w wyjątkowych przypadkach uzależnionych od ważności konwoju, st. ekspedienci i magazynierzy przesyłek (ambulansowi).

V. ZAŁĄCZNIK Nr 4
REGULAMIN PREMIOWANIA
doręczycieli miejskich.

§ 14. (Do § 2 regulaminu).

Kontrola jakości pracy doręczyciela winna być dokonywana na podstawie kilkakrotnych badań w m-cu niedoręczonego materiału, bezpośrednio po powrocie doręczyciela z rejonu. W placówkach, gdzie istnieją specjalne stanowiska kontroli służby doręczeń, winna być przeprowadzana co najmniej jedna operatywna kontrola w miesiącu, w czasie pobytu doręczyciela w rejonie.

§ 15. (Do § 3 regulaminu).

1. Premia za pozyskanie prenumeraty zleconej czasopism przysługuje za każde wystawione pokwitowanie, niezależnie od ilości egzemplarzy czasopism. Podstawą do obliczenia premii są odpisy wystawionych pokwitowań na przyjętą prenumeratę.

2. Przy przyjmowaniu prenumeraty od kolporterów zakładowych na kilka lub kilkanaście egzemplarzy, jednego czasopisma nie jest dopuszczalne wystawianie odrębnych pokwitowań na nazwiska odbiorców wg listy kolportera zakładowego. W tym przypadku należy wystawić jedno pokwitowanie na wszystkie egzemplarze jednego tytułu. Dla doręczyciela odbiorcą jest jedynie kolporter, któremu doręcza się czasopisma, nie zaś pracownicy zakładu, którzy zamówili czasopisma u kolportera zakładowego.

3. Podobnie należy postępować przy przyjmowaniu prenumeraty zbiorowej od instytucji (rady narodowe, szkoły, szpitale itp.).

4. Nie mogą być również wliczone do premii doręczyciela zamówienia na czasopisma, dokonane przez instytucje lub zakłady bezpośrednio w placówce, ustalona bowiem premia za zlecenia przysługuje jedynie za bezpośrednie pozyskanie przez doręczyciela indywidualnego prenumeratora czasopisma.

5 Za przyjęcie od jednego prenumeratora zlecenia na jeden lub kilka egzemplarzy czasopisma na okres miesiąca premia wynosi — 0,20 zł.

Przy przyjęciu prenumeraty na okres kwartalny, półroczny lub roczny premia wynosi — 0,80 zł.

Przy przyjęciu prenumeraty na czasopismo wychodzące rzadziej niż raz w miesiącu wypłaca się tyle razy po 0,20 zł, ile razy dane czasopismo wychodzi w okresie zainkasowanej prenumeraty (np. za kwartalnik przyjęty na okres półroczny należna premia wyniesie — 0,40 zł).

6. Za przyjmowanie zleceń na prenumeratę „Notatników Referenta" i „Notatników Agitatora" premia nie przysługuje.

7. Dzienne ilości przyjętych zleceń na prenumeratę czasopism przez doręczyciela należy rejestrować w „miesięcznym zestawieniu przyjętych zleceń" wg poniższego wzoru:

Nazwa Urzędu .... Wzór

MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE PRZYJĘTYCH ZLECEŃ NA PRENUMERATĘ CZASOPISM

.... (Imię i nazwisko doręczyciela) .... (gr. uposażenia)

Data	Ilość przyjętych zleceń		Podpis Kontroli
	premia po 0,20 zł	premia po 0,80 zł	
Razem			

.... Podpis doręczyciela .... Podpis kontroli

VI. ZAŁĄCZNIK Nr 5
REGULAMIN PREMIOWANIA

służby doręczeń telegramów i przesyłek ekspresowych

§ 16. (Do § 1 regulaminu).

1. Pracownicy wykonujący jednocześnie czynności związane ze służbą doręczeń telegramów i przesyłek ekspresowych oraz czynności z zakresu innych służb, nie mogą być premiowani wg zał. Nr 5.

2. Ekspedienci (pomocnicy ekspedientów) są zatrudnieni w tej służbie na stanowiskach pomocniczych w charakterze łączników.

§ 17. (Do § 2 regulaminu).

1. Podstawą do obliczenia średniej ilości przepracowanych telegramów i przesyłek ekspresowych, przypadającej na jednego pracownika, jest ilość faktycznie przepracowanych, tj. zarejestrowanych w dziennikach ekspedycyjnych i kartach doręczeń, wydanych do doręczenia i rozliczonych po doręczeniu telegramów i przesyłek oraz ilość rzeczywiście zatrudnionych przy tych czynnościach pracowników wewnętrznych służby doręczeń telegramów i przesyłek ekspresowych. Telegramy i przesyłki ekspresowe przepracowane przez innych pracowników, nie objętych regulaminem premiowania, względnie przez doręczycieli, nie mogą wchodzić do podstawy obliczeniowej. Dotyczy to również przekazów telegraficznych i wezwań do rozmównicy, które nie są przepracowywane przez pracowników wewnętrznych służby doręczeń telegramów i ekspresów.

2. W celu zapewnienia prawidłowości obliczeń należy prowadzić codzienne notowania ilości telegramów i przesyłek przepracowanych przez pracowników służby wewnętrznej.

3. Przy ustalaniu średniego obciążenia bierze się pod uwagę wszystkich pracowników zatrudnionych w służbie wewnętrznej (bez doręczycieli), na stanowiskach st. kontrolerów i kontrolerów ruchu, st. ekspedytorów i ekspedytorów dzielączy i rejestratorów telegramów i przesyłek oraz pracowników na stanowiskach pomocniczych wg stanu faktycznego w miesiącu obliczeniowym, tj. po odliczeniu od stanu ustalonego pracowników nieobecnych i brakujących do ustalonych obsad. Przy częściowych nieobecnościach każdy dzień nieobecności liczy się za 1/30 miesiąca.

4. Sposób obliczania średniej ilości przepracowanych telegramów i przesyłek ekspresowych, przypadającej na jednego pracownika służby wewnętrznej, ilustruje następujący przykład:

W urzędzie doręczono w ciągu miesiąca 13.140 telegramów, 680 przekazów telegraficznych, 450 wezwań do rozmównicy i 8.470 przesyłek ekspresowych, razem: 22.740 telegramów i przesyłek.

Przekazy telegraficzne i wezwania do rozmównicy były opracowane i wydane do doręczenia przez inne działy służby, a 3660 telegramów i ekspresów przepracowali w porze nocnej pracownicy, nie wchodzący w skład służby doręczeń telegramów i ekspresów oraz doręczyciele. Na personel wewnętrzny służby doręczeń przypada:

22.740 — (680 + 450 + 3660) = 17.950 telegramów i przesyłek.

Obsada służby wewnętrznej wg ustalonego stanu wynosiła: 1 kontroler, 5 ekspedytorów, 2 rejestratorów i 1 łącznik, razem 9 pracowników. Z tej liczby jeden pracownik wskutek choroby nie pracował 15 dni (bez zastępstwa), faktyczny stan wynosił zatem 8,5 pracowników.

Na jednego pracownika służby wewnętrznej wypada 17.950 : 8,5 = 2112 telegramów i przesyłek. Przy tym obciążeniu przysługuje premia, ustalona w § 2 ust. 3 pkt. 2 regulaminu.

5. Każdy telegram lub przesyłkę zarejestrowaną przez innych pracowników, a wydaną do doręczenia przez personel wewnętrzny służby doręczeń telegramów i ekspresów, liczy się przy ustalaniu średniej za 0,5 telegramu lub przesyłki.

6. Jeżeli na jednego pracownika służby wewnętrznej przypada mniej niż 1000 przepracowanych telegramów i ekspresów w miesiącu, to pracownikom tym nie przysługuje w miesiącu obliczeniowym premie, ustalone w § 2 regulaminu.

7. Notatki uwidoczniające sposób obliczenia średniej ilości telegramów i przesyłek, przypadającej na 1 pracownika powiny być dołączone do dokumentów premiowania.

8. W urzędach doręczających jednocześnie telegramy i przesyłki ekspresowe, osobno oblicza się premie za utrzymanie ustalonego wskaźnika doręczonych telegramów i wskaźnika przesyłek ekspresowych. Za każdy z tych wskaźników przysługuje połowa premi, ustalonych w § 2 regulaminu. Za jeden % poprawy każdego wskaźnika premie podwyższa się o 0,25% uposażenia, a za 1% pogorszenia — obniża się o 0,5% uposażenia.

9. Poprawę lub pogorszenie wskaźników oblicza się procentowym stosunkiem różnicy pomiędzy wskaźnikiem obowiązującym i wykonanym, do wskaźnika obowiązującego. Przykład przy wskaźniku obowiązującym 16 i wykonanym — 14:

$$16 - 14 = 2. \quad \frac{2 \times 100}{16} = 12{,}5\%$$

10. W urzędach, w których wskaźników opóźnionych w doręczeniu telegramów oraz przesyłek ekspresowych dotychczas nie rejestrowano i nie planowano, za miesiące lipiec i sierpień 1954 r. należy wypłacić premię w wysokości ustalonej w § 2 regulaminu, bez podwyższania i obniżania za poprawę względnie pogorszenie wskaźników.

§ 18. (Do § 3 regulaminu).

1. Miesięczną, obowiązującą normę pracy dla rejestratorów należy ustalać w stosunku do wszystkich przepracowanych godzin dyżurów. Nie wolno niektórych godzin pracy, np. w okresach mniejszego napływu telegramów, wyłączać z normowanego czasu pracy.

2. Karty pracy dla rejestratorów telegramów i przesyłek ekspresowych należy prowadzić na druku Nr 47.

3. Gdyby urząd nie prowadził dla rejestratorów od dnia 1 lipca 1954 r. kart pracy lub szczegółowej ewidencji zarejestrowanych telegramów i przesyłek ekspresowych oraz godzin zatrudnienia, umożliwiającej obliczenie wykonania norm i premii, to szczegółowe notowania należy zaprowadzić od dnia 16 lipca 1954 r. Za okres od 1 — 15.VII. rejestratorom należy obliczyć premie za przekraczanie norm pracy, według średniej premii za 1 dzień pracy, uzyskanej w okresie od 16 — 31.VII.1954 r.

§ 19. (Do § 4 regulaminu)

1. Stawki ustalone w § 4 regulaminu przysługują doręczycielom za faktycznie wykonaną pracę, tj. za każde doręczenie do jednego miejsca odbioru, bez względu na ilość doręczonych telegramów i przesyłek ekspresowych.

2. Telegramy i przesyłki doręczane jednocześnie instytucji oraz pracownikom tej instytucji liczy się jak obsługę jednego odbiorcy, jeżeli wszystkie telegramy i przesyłki, zarówno przeznaczone dla instytucji jak i dla jej pracowników, odbiera uprawniony pracownik instytucji. Jeżeli jednak telegramy lub przesyłki ekspresowe, przeznaczone dla pracowników instytucji, są doręczane do rąk poszczególnym odbiorcom, każde doręczenie uważa się za obsługę jednego odbiorcy.

3. Doręczenie telegramów i przesyłek przeznaczonych dla różnych adresatów, zamieszkałych w jednym lokalu i nie prowadzących wspólnego gospodarstwa, liczy się jak obsługa różnych odbiorców.

4. Doręczone przekazy telegraficzne i wezwania do rozmównicy należy liczyć jak doręczone telegramy. Do przesyłek pośpiesznych zalicza się listy ekspresowe zwykłe i polecone. Prawidłowo dokonane usiłowanie doręczenia telegramu lub przesyłki pośpiesznej liczy się jak wykonaną obsługę odbiorcy.

5. Przekroczenie lub poprawę średniego, miesięcznego czasu obsługi odbiorców oblicza się dla każdego doręczyciela indywidualnie, w stosunku do średniego czasu obsługi odbiorców, ustalonego dla wszystkich doręczycieli urzędu w tym samym miesiącu obliczeniowym. Średni czas obsługi dla doręczyciela uzyskuje się przez podzielenie sumy minut trwania wszystkich wykonanych przez doręczyciela chodów w miesiącu przez ilość obsłużonych przez niego odbiorców w tymże miesiącu. Średni czas obsługi jednego odbiorcy dla urzędu uzyskuje się przez podzielenie sumy minut trwania wszystkich chodów doręczycieli przez ogólną ilość odbiorców obsłużonych w tym samym miesiącu.

6. Wyniki osiągane przez doręczycieli należy notować w karcie pracy według niżej podanego wzoru:

Nazwa Urzędu

WZÓR

Karta pracy

doręczyciela telegramów i przesyłek ekspresowych

(nazwisko i imię) (gr. uposażenia)

Data	Chód doręczycielski			Ilość telegramów i przesyłek wziętych do doręczenia ogółem	Ilość obsłużonych odbiorców			Podpis ekspedytora i uwagi kontroli
	godzina		Czas trwania w minutach		w I strefie	w II strefie	w porze nocnej bez względu na strefę	
	wyjścia	powrotu						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem:								

Średni miesięczny czas trwania obsługi jednego odbiorcy .... (suma rubryki 4 dzielona przez sumę rubryk 6, 7 i 8).

Podpis Kontroli

Podpis doręczyciela

7. Urzędy, które dotychczas nie prowadziły kart pracy wg wzoru podanego w punkcie 6 oraz nie posiadają notowań, umożliwiających obliczenie ilości obsłużonych odbiorców i należnych premii, wypłacą premie doręczycielom telegramów i przesyłek ekspresowych za okres od 1 do 15 lipca 1954 r. (za 1 dzień pracy uzyskanej w okresie od 16 do 31 lipca 1954 r. wg średniej premii). Od dnia 16 lipca 1954 r. należy bezwarunkowo zaprowadzić dla każdego doręczyciela nową kartę pracy.

8. Przed wprowadzeniem regulaminu Wojewódzki Zarząd Łączności powinien udzielić pomocy oraz dopilnować prawidłowego ustalenia granicy pomiędzy pierwszą a drugą strefą doręczania i zwrócić szczególną uwagę na prawidłowość stosowania właściwych stref.

§ 20. (Do § 6 regulaminu)

1. Warunki obniżające premię wg § 6 regulaminu dotyczą przede wszystkim personelu kierowniczo-kontrolnego, dyspozytorskiego i pomocniczego, który wspólnym wysiłkiem powinien wydatnie wpłynąć na usprawnienie służby doręczeń telegramów i przesyłek ekspresowych, przez poprawienie organizacji pracy, usprawnienie rozdziału, rejestracji i ekspedycji, co wybitnie przyczyni się do skrócenia wewnętrznego obiegu telegramów i przesyłek w urzędzie, jeszcze przed wydaniem ich doręczycielom. Stwierdzono bowiem na podstawie przeprowadzonych badań, że nieuzasadnione, nieraz bardzo znaczne opóźnienia, powstają przeważnie nie z winy doręczycieli, lecz wskutek nieusprawiedliwionego zalegania telegramów i ekspresów w urzędzie.

2. Określony w § 6 regulaminu maksymalny czas doręczania telegramów i przesyłek ekspresowych, nie jest równoznaczny z terminami kontrolnymi doręczania telegramów i ekspresów, które służą do ustalania jakości służby doręczeń telegramów i przesyłek ekspresowych za pomocą wskaźników.

3. Czas nadejścia do urzędu:

1) telegramów i ekspresów, których według obowiązujących przepisów nie dorecza się w porze nocnej,

2) telegramów i ekspresów, które wpłynęły do urzędu po godzinach zamknięcia biura adresata (instytucji), liczy się od godziny 6-ej tego dnia, w którym telegram lub ekspres może być doręczony.

4. Czas nadejścia do urzędu telegramów i przesyłek ekspresowych, które wpłynęły po zamknięciu biura adresata (instytucji), liczy się od godziny 6-ej następnego dnia, w którym telegram lub przesyłka może być doręczona, jeżeli odbiorca (instytucja) złoży pisemne żądanie niedoręczania mu telegramów i ekspresów nadeszłych po określonej przez niego godzinie, względnie w dniach świątecznych. Jeżeli żądanie takie nie zostało złożone, doręczyciel powinien stwierdzić na każdym telegramie i ekspresie, że lokal adresata po godzinach pracy lub w święta jest zamknięty. Obowiązkiem personelu kierującego służbą doręczeń jest nawiązanie i utrzymywanie kontaktu z odbiorcami, otrzymującymi stale telegramy i ekspresy, aby we wzajemnym porozumieniu regulować sprawę doręczania telegramów i ekspresów nadchodzących po godzinach pracy odbiorcy lub w święta. Bezwarunkowo należy likwidować nieproduktywne chody doręczycieli do odbiorców, których lokale są zamknięte, wyłącznie w celu uzyskania premii oraz nie tolerować wykroczeń popełnianych na tym i innych odcinkach premiowania służby doręczeń telegramów i przesyłek pośpiesznych, dla przysporzenia sobie korzyści materialnych.

VII. ZAŁĄCZNIK Nr 6

REGULAMIN PREMIOWANIA

w wojewódzkich składnicach zaopatrzenia łączności.

§ 21. (Do § 1 regulaminu)

Regulamin stosuje się tylko do pracowników zatrudnionych w służbie magazynowej, wynagradzanych według ogólnej tabeli wynagrodzeń, wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie uposażenia pracowników p. p. „P.P.T.iT." (Dz. U. Nr 14, poz. 90) oraz wg tabeli płac „M", wprowadzonej zarządzeniem Nr 180 Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 29 czerwca 1953 r., w sprawie uposażenia monterów w p. p. „P.P.T.iT.".

§ 22. (Do §§ 2 i 3 regulaminu)

1. Przy realizacji rozdzielników i zapotrzebowań obowiązują następujące terminy:

1) dla rozdzielników i zapotrzebowań pilnych 2 dni
2) dla rozdzielników i zapotrzebowań niepilnych 4 dni

2. Początek ustalonych terminów liczy się od następnego dnia po otrzymaniu rozdzielnika lub zapotrzebowania przez składnicę. Ustawowych dni świątecznych nie wlicza się do ustalonych terminów.

3. Ustalone terminy obejmują wszystkie czynności, tak administracyjne jak i magazynowe.

4. Terminy załatwiania rozdzielników i zapotrzebowań posiadających formalne braki, uniemożliwiające ich załatwienie, liczą się od następnego dnia po usunięciu tych braków.

§ 23. (Do §§ 2 i 3 regulaminu)

Prawidłowość przechowywania i należytą konserwację zmagazynowanych materiałów stwierdza co najmniej raz w miesiącu komisja złożona z 3 pracowników, wyznaczona przez kierownika działu zaopatrzenia wojewódzkiego zarządu łączności.

§ 24. (Do § 3 regulaminu)

Za przekroczenie terminu załadowania lub wyładowania wagonu uważa się każdy przypadek, powodujący zapłatę na rzecz kolei kosztów osiowego.

Załącznik do § 8 ust. 1 tymczasowej instrukcji do regulaminów premiowania wprowadzonych zarządzeniem Ministra P. i T. z dnia 6.VII.54 r.

Miesiąc .... 195 ... r.

KARTA PRACY

1. Nazwisko i imię dzielacza ....
2. Rozdzielnia, w której dzielacz jest zatrudniony ....
3. Tytuł służbowy i grupa uposażenia ....
4. Uposażenie zasadnicze ....
5. Przysługująca premia za jakość pracy ....% ....

I. ZESTAWIENIE WYNIKÓW PRACY

Miejsce pracy	Ogólna ilość godzin przepracowanych w m-cu	Ogólna ilość przesyłek opracowanych w m-cu	Obowiązująca norma		Ilość przesyłek opracowanych ponad normę	Należność za przekroczone normy	
			na godzinę	w miesiącu		za każde 100 przes. zł	Razem zł
Sortownica ogólna			950				
Sortownica traktowa			850				
Sortownica miejska			850				
Razem							

II. OBLICZENIE PREMII

1. Premia za jakość pracy ....
2. Premia za przekroczenie normy ....

Razem ....

3. Potrącenia za usterki w służbie ....

Do wypłaty ....

Podpis pracownika Podpis Kierownika Zmiany

....

Sprawdził: ....

Uwaga: pobraną ilość materiału do opracowania należy każdorazowo wpisywać do karty pracy.

Data	Sortownica ogólna				Sortownica traktowa				Podpis pracownika i kontroli
	Ilość godzin pracy	Ilość kilogramów opracowanego materiału			Ilośc godzin pracy	Ilość kilogramów opracowanego materiału			
		kartki	listy	mieszany		kartki	listy	mieszany	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem									
Ilość przesyłek w kg									
Ilość przesyłek									

KOMUNIKATY:

159.

Uzupełnienie Nr 2 do opłat i warunków przesyłania paczek za granicę.

W załączniku do zarządzenia Ministra P. i T. z dnia 29 grudnia 1953 r. w sprawie opłat i warunków przesyłania paczek za granicę ogłoszonym w Dzienniku P. i T. Nr 2 z dnia 20 stycznia 1954 r. poz. 14 należy przeprowadzić następujące zmiany:

W części I:

Str. 8 pozycja **Chińska Republika Ludowa:** a) Mandżuria itd. w kol. 2 skreślić słowa „Urumtshi, Kachgar, Tshugutschak i Kuldja", a wpisać słowa „Tihwa, Shufu, Tahcheng i Ining".

Str. 10 pozycja **Irak** w kol. 3 i 4 dotychczasowe dane należy zastąpić następującymi:

1	2.95
3	4.45
5	5.85
10	10.65

Str. 10 pozycja **Iran** w kol. 3 i 4 dotychczasowe dane należy zastąpić następującymi:

1	3.25
3	4.75
5	6.30
10	11.50

Str. 10 poz. **Irlandia Republika** w kol. 3 i 4 dotychczasowe dane zastąpić następującymi:

1	2.00
3	2.50
5	3.05
7	4.90

W kolumnie 8 należy wpisać: „Waga paczki nie może przewyższać 7 kg".

Str. 10 poz. **Islandia** w kol. 2 słowo „Anglia" zastąpić słowem „Niemcy", w kol. 3 i 4 dotychczasowe dane zastąpić następującymi:

1	3.10
3	3.85
5	4.85
10	8.85
15	13.85
20	18.25

Str. 11 pozycja **„Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna"** w kol. 3, 4 i 5 dotychczasowe dane zastąpić należy następującymi:

1	4.55	4 f. r.
2	6.55	
3	8.15	
4	11.15	
5	12.75	
6	18.85	
7	20.45	
8	22.05	
9	23.65	
10	25.25	

Uwagi w kol. 8 należy skreślić,

Str. 13 pozycja **Norwegia** w kol. 4 liczbę 3.80 należy poprawić na 3.85,

Str. 13 pozycja **Paragwaj** w kol. 3 skreślić liczby 15 i 20 w kol. 4 należy skreślić liczby 14.70 i 19.60.

160.

Wprowadzenie z dniem 3 października 1954 r. nowego planu komunikacji pocztowej na kolejach i traktach.

1. Z dniem 3 października 1954 r. zostanie wprowadzony w życie nowy plan komunikacji pocztowej na kolejach i traktach. Szczegółowe zarządzenia i plany w tym względzie otrzymają placówki pocztowe od przełożonego Wo-

jewódzkiego Zarządu Łączności.

2. Opracowany przez Zarząd Poczty „Ogólny spis kursów pocztowo-kolejowych i przegląd wydawania poczty przez te kursy" zostanie wydany w formie osobnego podręcznika służbowego obowiązującego od 3 października 1954 r. do 21 maja 1955 r. Podręcznik ten, przeznaczony dla urzędów spełniających ważniejszą rolę w komunikacji oraz dla ambulansów pocztowych, zostanie rozesłany przez Wojewódzkie Zarządy Łączności.

161.

Składowe za paczki

Zarząd Poczty stwierdził, że niektóre placówki p. t. zaniedbują pobierania składowego za paczki, bądź też składowe to obliczają nieprawidłowo.

W związku z tym przypomina się wszystkim placówkom pt., że składowe należy pobierać za każdą paczkę podjętą przez adresata z opóźnieniem, tj. po terminie wolnym od składowego.

Od składowego są wolne:

1) dzień doręczenia lub wydania adresatowi zawiadomienia o paczce lub adresu pomocniczego,

2) następujące po tym dniu 3 dni, a jeżeli chodzi o paczki dla żołnierzy — 7 dni, bez wliczania niedziel i świąt,

3) dzień wydania lub doręczenia paczki, a jeżeli paczka nie mogła być wydana (doręczona) — dzień zwrotu paczki albo dzień jej dosłania.

Za dalsze dni zalegania paczki w placówce pt. odbiorca obowiązany jest płacić składowe.

Składowe należy pobierać za każdy dzień zwłoki w odbiorze paczki (według obecnej taryfy — 90 gr), bez względu na to, czy jest to dzień roboczy, czy niedziela lub dzień świąteczny.

Np. Zawiadomienie o paczce doręczono adresatowi w piątek 16 lipca. Wolne od składowego są dni: 16.VII, następne 3 dni robocze i niedziela, tj. 17.VII, 18.VII, 19.VII i 20.VII, oraz dzień wydania paczki. Jeżeli adresat podejmie paczkę 21.VII, nie będzie płacił składowego. Jeżeli zaś podejmie ją dopiero 23.VII — musi zapłacić składowe za dwa dni, tj. za 21.VII i 22.VII, mimo że 22.VII jest święto. Zapłaci zatem 1 zł 80 gr (2×90 gr).

162.

Zagubienie inspektorskiej legitymacji ambulatorskiej.

Została zagubiona inspektorska legitymacja ambulansowa nr 331 koloru zielonego (druk nr 416-c), wystawiona przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów z ważnością do dnia 31 grudnia 1954 r. na nazwisko: mgr Kazimierz Żmuda, Dyrektor Okręgowy Poczty i Telekomunikacji w Krakowie, upoważniająca do rewizji poczt ruchomych, którą unieważnia się.

Obsady poczt ruchomych zachowają ostrożność przy wpuszczaniu do wagonu osób z legitymacjami koloru zielonego, a osobę posługującą się przedmiotową legitymacją należy oddać w ręce Milicji Obywatelskiej.

163.

Wykaz zmian (17) w spisie placówek p. t.

Do niniejszego Dziennika Poczty i Telekomunikacji dołączony jest wykaz (17) do spisu placówek p. t., który w części dotyczącej nowouruchomionych placówek należy pociąć i wkleić w odpowiednie miejsca spisu, zaś pozostałe zmiany wprowadzić w drodze odręcznego wpisania.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. Nr I-3000.

Prenumerata: rocznie 42 zł, półrocznie 25 zł 20 gr, kwartalnie 16 zł 80 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy do 2 kartek 90 gr. za każdą następną kartkę 30 gr.

Nakład: 10.000 egz. Format. A4. Papier 61×86, druk. VII kl., gramatura 60 g. Arkuszy druku 3/4

Rękopis otrzymano: 11. VIII. 1954 r. Druk ukończono: 21. IX. 1954 r.

Tłoczono z polecenia Ministra Poczt i Telegrafów w Zakł. Graf. Centr. Zarz. Zaop. Łączn. — W-wa, Ludna 4. Zam. 811

5-B-11491